Załącznik nr 1

**ROPS.III.K.510.2.2020**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradcy i prowadzenia spotkań, **w związku
	z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.** Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin miejsko-wiejskich w ramach Makroregionu II obejmującego województwa zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, warmińsko-mazurskie
	i lubuskie. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego nr 2 PO WER: Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego poprzez utworzenie modelu kooperacji/sieci współpracy podmiotów instytucji pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych jak: edukacja, zdrowie, kultura, sport, sądownictwo i policja
	i wprowadzenie nowego profilu usług opartego o wzajemną współpracę i wykorzystanie potencjału tych instytucji w działaniach na rzecz włączenia społecznego osób/rodzin. Model polegający na wypracowaniu i wzmocnieniu mechanizmów współpracy różnych podmiotów ma doprowadzić
	w konsekwencji do komplementarnego podejścia do świadczenia usług na rzecz włączenia społecznego.
	2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części A, B i C:
* Część A – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu nowosolskiego (Gmina Kożuchów),
* Część B – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu słubickiego (Gmina Cybinka),
* Część C – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu strzelecko-drezdeneckiego (Gmina Strzelce Krajeńskie, Gmina Dobiegniew, Gmina Drezdenko).
	1. Usługa doradztwa świadczona będzie na rzecz gmin i powiatów, które podjęły współpracę
	w zakresie wdrażania modelu kooperacji.
1. **Informacje dotyczące realizacji usług przez doradcę**
	1. Usługa świadczona będzie w okresie realizacji II etapu Projektu – II Kamienia Milowego,
	tj. w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 25.09.2020 r. Usługa realizowana będzie
	w zależności od potrzeb:

- dla części A – nie więcej niż 106 godzin,

- dla części B – nie więcej niż 90 godzin,

- dla części C – nie więcej niż 128 godzin,

w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 25.09.2020 r.

* 1. Zakres obowiązków doradcy:

Przedmiotowa usługa świadczona będzie poprzez:

1. opracowanie scenariuszy spotkań wskazanych w pkt 2), 6) i 7) oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni przed każdym spotkaniem;
2. przeprowadzenie dwudniowych, weekendowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK), każde spotkanie trwające po 16 godz. adekwatnie do części:

- dla części A – 5 spotkania, 80 godzin,

- dla części B – 4 spotkań, 64 godzin,

- dla części C – 4 spotkań, 64 godzin,

wg następujących modułów tematycznych:

**- dla części A:**

I moduł: wykorzystanie posiadanych zasobów, celem stworzenia nowych efektywnych programów, opartych na zasadach modelu kooperacji,

II moduł: negocjacje w budowaniu porozumienia,

III moduł: opracowanie zakresu działań wspomagających dla pracowników pomocy społecznej i klientów OPS

IV moduł : pojęcie konfliktu;

V moduł: zarządzanie kooperacją.

**- dla części B i C:**

I moduł: negocjacje w budowaniu porozumienia,

II moduł: opracowanie zakresu działań wspomagających dla pracowników pomocy społecznej i klientów OPS

III moduł: pojęcie konfliktu;

 IV moduł: zarządzanie kooperacją.

1. koordynację wdrażania modelu kooperacji w gminie miejsko-wiejskiej, biorącej udział
w projekcie; pełnienie roli łącznika pomiędzy regionalnymi animatorami współpracy (pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze), a Partnerskimi Zespołami Kooperacji; uczestnictwo w doborze osób/rodzin/grup do etapu pilotażu;
2. udział w testowaniu opracowanych założeń i narzędzi Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich;
3. prowadzenie dokumentacji z prac PZK, w tym opracowywanie sprawozdań, dokumentowanie obecności ekspertów w spotkaniu (lista obecności, zdjęcia);
4. udział i poprowadzenie spotkań Powiatowej Grupy Decydentów, mających na celu promowanie działań projektowych oraz pracy Modelem Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich:

- dla części A – 6 godzin,

- dla części B – 6 godzin,

- dla części C – 6 godzin;

1. udział w spotkaniu Regionalnej Grupy Refleksyjnej (RGR), przygotowywanie i prezentowanie informacji dot. stanu wdrażania modelu w gminach adekwatnie do części:

- dla części A – 2 godziny,

- dla części B – 2 godziny,

- dla części C – 4 godziny.

1. udział w spotkaniach zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji, odbywających się w siedzibie lidera projektu - ROPS w Toruniu;
2. stałą współpracę i konsultację z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie bieżącej ewaluacji Modelu Kooperacji, przygotowywania
i uzgadniania scenariuszy spotkań, opracowywania koszyka usług, kalkulatora kosztów zaniechania, testowania i konstruowania nowych narzędzi przydatnych do budowania współpracy w gminie miejsko-wiejskiej;
3. udział w wypracowaniu rekomendacji Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich, w tym opracowanie sprawozdań do Księgi Rekomendacyjnej;
4. prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: sprawozdania miesięcznego i miesięcznej karty czasu pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy.
	1. Szczegółowe terminy realizacji spotkań PZK, RGR i PGD zostaną przedstawione
	w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia przed podpisaniem umowy, natomiast informacja o miejscu danego spotkania zostanie przekazana min. 7 dni przed spotkaniem.
	2. Usługa doradcy realizowana będzie poprzez:
5. pracę animacyjną o charakterze indywidualnym z pracownikami instytucji gminnych
i powiatowych województwa lubuskiego;
6. rzecznictwo projektowe wśród instytucji oraz samorządów gminnych i powiatowych, w tym prezentacja opracowanych założeń Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich podczas spotkań z osobami decyzyjnymi w gminach;
7. prowadzenie dokumentacji pracy Modelem, w tym związanej z pracą PZK oraz osobami/rodzinami/grupami, m.in.: sporządzanie sprawozdań, planu pracy, dokumentacji pracy z osobami/rodzina/grupą, wymiana informacji z Zamawiającym;
8. pracę analityczną nad dokumentami Projektu, w tym Modelem Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich;
9. pracę merytoryczną nad technikami i narzędziami pracy z osobą /rodziną/grupą.
	1. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją Zamawiającego), kiedy Doradca
	z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, nie będzie mógł świadczyć usług, istnieje możliwość powierzenia zamówienia osobie trzeciej. Osoba trzecia musi spełniać minimalne wymagania opisane w warunkach udziału w postępowaniu odnośnie zatrudnienia, kwalifikacji i doświadczenia.
10. **Wymagania wobec wykonawcy:**
	1. Usługa doradztwa powinna być prowadzona przez osobę posiadającą :
11. ukończone studia wyższe, na jednym z kierunków z dyscypliny nauk społecznych lub humanistycznych;
12. doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub szkoleń obejmujących elementy: animacji lokalnej, komunikacji, negocjacji, mediacji, budowania zespołu lub budowania partnerstw i współpracy międzysektorowej.